



**Πανεπιστήμιο
Δυτικής Αττικής**



**Προηγμένα
Συστήματα
Διοίκησης**

**ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Τμήματα α) Διοίκησης Τουρισμού και β) Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αιγάλεω 2023

Περιεχόμενα

1.Κανονισμός εκπόνησης εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.	3
2.Λογοκλοπή.....	3
3. Δομή – Οργάνωση Περιεχομένου.....	4

1.Κανονισμός εκπόνησης εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

Δεν προβλέπεται η εκπόνηση επιστημονικών εργασιών (με την έννοια της δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά-Συνέδρια) ως απαραίτητες στο πλαίσιο σπουδών του ΠΜΣ. Προβλέπεται εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων.

Η διαδικασία εκπόνησης και οι προδιαγραφές των τελικών παραδοτέων των εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων καθορίζονται, κατά αναλογία προς τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά εκπόνησης εν γένει διπλωματικών εργασιών, από τη διδακτική ομάδα κάθε μαθήματος.

Οι εργασίες στο πλαίσιο των διδασκόμενων μαθημάτων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές εκπονούνται στο χρόνο που ορίζεται από τον διδάσκοντα του εκάστοτε μαθήματος. Το θέμα της εργασίας καθορίζεται από τον διδάσκοντα και σε συνεργασία με τον εκάστοτε μεταπτυχιακό φοιτητή.

Η εργασία – θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική – μπορεί να παρουσιάζεται σε μορφή γραπτού κειμένου, με τα αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες και εικόνες. Το κείμενο πρέπει να περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία ως Παραρτήματα.

Σε ορισμένα μαθήματα η εργασία μπορεί να είναι άλλης μορφής, όπως σχέδια (φυσικά ή σε ψηφιακή μορφή) ή σε μορφή πολυμέσων που να συνδυάζουν κείμενο, σχέδια, ήχο και κινούμενες εικόνες. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να συνοδεύονται από σύντομη αλλά εμπεριστατωμένη έκθεση.

Επιπλέον, η εκπόνηση κάθε εργασίας στο πλαίσιο των σπουδών στο Πρόγραμμα, διέπεται από τον Κανονισμό Δεοντολογίας της Έρευνας του Προγράμματος, ο οποίος απαρτίζεται από:

- i. Κανόνες Δεοντολογίας για την αποφυγή της λογοκλοπής στην επιστημονική γραφή και πράξη, και
- ii. Πολιτικές Δεοντολογίας τις οποίες το Πρόγραμμα υιοθετεί και εφαρμόζει

2.Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του

κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Ε.Π.Σ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

3. Δομή – Οργάνωση Περιεχομένου

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ Ανεξάρτητα από το εξώφυλλο που μπορεί να έχει μία γραφιστική σύνθεση, στην εργασία περιλαμβάνεται σελίδα με τα εξής στοιχεία, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και απ' ευθείας ως εξώφυλλο.

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα- Σχολή- Τμήμα Το λογότυπο του Πανεπιστημίου (logo)- Αυτό το βρίσκετε στον δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου στην «Οπτική Ταυτότητα» και το κατεβάζετε στη μορφή που θέλετε από <https://www.uniwa.gr/topanepistimio/optiki-taytotita/meros-2o/>

Τίτλος Π.Μ.Σ

Είδος εργασίας (Διπλωματική Εργασία)

Όνομα φοιτητή/ φοιτήτριας

Επιβλέπων/ επιβλέπουσα καθηγητής / καθηγήτρια

Τόπος, μήνας, έτος παρουσίασης της εργασίας .

Πριν από τον Πρόλογο καταγράφονται τα «Περιεχόμενα» της εργασίας, όπου αναφέρονται κατά σειρά οι τίτλοι των ενοτήτων, κεφαλαίων και υποκεφαλαίων της μελέτης, η αρίθμηση τους και οι αντίστοιχες σελίδες στις οποίες κάθε ένας τίτλος συναντάται στο κείμενο. Τα «Περιεχόμενα» συντάσσονται παράλληλα με την εξέλιξη των κεφαλαίων της εργασίας,

δηλαδή αναδιαμορφώνονται κάθε φορά που αλλάζει ένας τίτλος κεφαλαίου και οριστικοποιούνται στο τέλος της εργασίας, όταν έχει ολοκληρωθεί η αρίθμηση των σελίδων.

Το περιεχόμενο της διπλωματικής οργανώνεται κατά σειρά με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Πρόλογος - Ευχαριστίες (προαιρετικά)
2. Περίληψη - Λέξεις κλειδιά
3. Μεθοδολογία Έρευνας
4. Εννοιολογικοί Προσδιορισμοί
5. Θεωρητικό υπόβαθρο - Καταγραφή των επιστημονικών δεδομένων για το μελετώμενο θέμα
6. Καταγραφή -αποτύπωση δεδομένων με βάση τη μεθοδολογική προσέγγιση που έχει επιλεγεί (π.χ. συστηματική ανάλυση θεωριών με βιβλιογραφική ανασκόπηση, έρευνα πεδίου, εμπειρική έρευνα, μελέτη περιπτώσεων, κ.λπ.)
7. Εργαστηριακή Έρευνα (σε περίπτωση εργαστηριακής ερευνητικής προσέγγισης)
8. Κριτική Ανάλυση – Επεξεργασία των πρωτογενών και δευτερογενών στοιχείων της έρευνας
9. Συνολική Αποτίμηση – Συμπεράσματα – Προτάσεις
10. ΠΗΓΕΣ – ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
11. Παραρτήματα (προαιρετικά)